

Дополнительное соглашение № _____
к договору № _____ от «___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

ООО "ЦЕНТР ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ЗАКОН И ПРАВО", именуемое в дальнейшем «Оператор», в лице Генеральный Директор Артемьев Дмитрий Викторович, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Уполномоченная сторона», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно Стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение (далее – Соглашение) к Договору № _____ от «___» _____ 20__ г. (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Все использованные в Соглашении термины, определение которых приведено в Договоре, должны приниматься и толковаться так, как эти термины определены в Договоре, если иное не указано в Соглашении. Все прочие положения Договора остаются неизменными, за исключением положений, измененных Соглашением.

2. Предмет договора

2.1. В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 (далее – закон «О персональных данных»), Уполномоченная сторона обязуется оказывать Оператору услуги в виде обработки персональных данных Оператора.

2.2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператором Уполномоченной стороне, на которые распространяется действие Соглашения (далее – персональные данные), цели обработки персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, а также требования к их защите и перечень организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с требованиями законодательства в части защиты персональных данных (далее – организационные и технические меры) указаны в Приложении № 1 к Соглашению.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Оператор имеет право требовать от Уполномоченной стороны представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств по Соглашению.

3.2. Оператор обязан:

3.2.1. Предоставить Уполномоченной стороне достоверные персональные данные и сообщать обо всех изменениях в составе персональных данных;

3.2.2. В случаях, предусмотренных законом «О персональных данных», сообщить субъекту персональных данных или его законному представителю о передаче его персональных данных Уполномоченной стороне для обработки;

3.2.3. Своевременно предоставлять Уполномоченной стороне информацию об уточнении (обновлении, изменении) персональных данных, ставшую ему известной, в письменном

виде либо по защищенным каналам сети Интернет;

3.2.4. При поступлении запроса от Уполномоченной стороны о возможных вариантах реализации организационных и технических мер, указанных в Приложении №1 к Соглашению, безвозмездно предоставить ей такую информацию.

3.3. Уполномоченная сторона имеет право:

3.3.1. Требовать от Оператора своевременного уточнения (обновления, изменения) персональных данных;

3.3.2. Безвозмездно получать от Оператора информацию о возможных вариантах реализации организационных и технических мер, указанных в Приложении № 1 к Соглашению.

3.4. Уполномоченная сторона обязана:

3.4.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных;

3.4.2. Соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, установленные законом «О персональных данных»;

3.4.3. Принимать технические и организационные меры, указанные в Приложении № 1 к Соглашению;

3.4.4. Не передавать персональные данные третьим лицам за исключением:

3.4.4.1. Сотрудников и субподрядчиков Сторон, которые напрямую связаны с обработкой Уполномоченной стороной персональных данных, в целях выполнения обязательств по Соглашению;

3.4.4.2. Субъектов персональных данных или их законных представителей по их запросам;

3.4.4.3. Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

3.4.4.4. Представителей органов государственной власти по их мотивированным запросам.

3.4.5. Контролировать соблюдение конфиденциальности персональных данных ее сотрудниками и субподрядчиками;

3.4.6. По письменному требованию Оператора предоставить ему отчетную документацию и материалы, подтверждающие исполнение обязательств по Соглашению;

3.4.7. Незамедлительно уничтожить все персональные данные в случае реорганизации или ликвидации одной из Сторон, если Оператором в письменном виде не было указано другое;

3.4.8. Исполнять иные обязательства, предусмотренные Соглашением и действующим законодательством.

3.5. Требование сохранять конфиденциальность персональных данных распространяется на весь срок действия Договора и Соглашения и сохраняет свою силу в течение пяти лет с момента прекращения действия Договора и Соглашения.

3.6. Если Уполномоченная сторона обязана в соответствии с законодательством Российской Федерации раскрыть персональные данные третьей стороне, она раскрывает эту информацию только этой стороне и только в той степени, насколько этого требует закон.

3.7. Если произойдут события или действия, в результате которых Уполномоченная сторона будет вынуждена разгласить персональные данные, она немедленно оповещает Оператора, субъекта персональных данных в случае получения запроса, уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных об этих событиях или действиях в письменной форме и предпринимает все возможные действия, чтобы избежать

дальнейшего разглашения персональных данных.

3.8. Уполномоченная сторона не вправе использовать персональные данные в иных целях, не предусмотренных Соглашением.

3.9. Положения Соглашения не освобождают Стороны от соблюдения правовых требований, предъявляемых уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или судом. Стороны должны, по мере возможности, обсуждать друг с другом ответы на запросы со стороны уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных или суда.

4. Ответственность Сторон

4.1. Все лица, участвующие в обработке персональных данных со стороны Уполномоченной стороны, несут ответственность перед последней.

4.2. Уполномоченная сторона несёт ответственность перед Оператором.

4.3. Ответственность перед субъектом персональных данных за действия Уполномоченной стороны несет Оператор.

4.4. Уполномоченная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

4.4.1. За ненадлежащее проведение действий (операций) с персональными данными;

4.4.2. За разглашение персональных данных;

4.4.3. За действия своих сотрудников и субподрядчиков с персональными данными, повлекшие нарушения законодательства в области обработки и защиты персональных данных и (или) прав субъектов персональных данных.

4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Стороны не несут ответственность за невыполнение условий Соглашения в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных), указанных в п.6 Соглашения.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Соглашения, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны должны решать путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений к Соглашению.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны решают их в судебном порядке.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.),

действий внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и т.п.), а также других форс-мажорных обстоятельств, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Соглашению, которые возникли после заключения настоящего Соглашения, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

6.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы одной из Сторон был нанесен значительный, по её мнению, ущерб, влияющий на исполнение обязательств по Соглашению, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в срок, не превышающий 3 (трёх) дней. После этого Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего оказания услуг и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых условий работ, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью Договора и Соглашения, либо расторгнуть Соглашение. Если обстоятельства, указанные в п.6.1, будут длиться более 3 (трех) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть Соглашение без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

6.3. Если, по мнению Сторон, оказание услуг может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно Соглашению до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Соглашению продлевается.

7. Срок действия и порядок изменения, расторжения Соглашения

7.1. Соглашение вступает в силу с момента его заключения. Соглашение является бессрочным и может быть расторгнуто любой из Сторон в соответствии с данным разделом Соглашения.

7.2. При расторжении Договора Соглашение так же будет считаться расторгнутым.

7.3. Изменение и дополнение Соглашения возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Соглашению. Дополнительные соглашения к Соглашению являются неотъемлемой частью Договора и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

7.4. Соглашение может быть расторгнуто:

7.4.1. По соглашению Сторон, совершенному в письменной форме за подписью уполномоченных лиц сторон;

7.4.2. В судебном порядке, при существенном нарушении условий Соглашения Уполномоченной стороной.

7.5. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Соглашения по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента его получения.

7.6. Договор остаётся в силе в случае изменения реквизитов Сторон, изменения их учредительных документов, включая, но не ограничиваясь, изменением собственника, изменением организационно-правовой формы. В случае таких изменений Стороны обязаны в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней уведомить об этом друг друга в письменной форме.

8. Прочие условия

8.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Соглашения, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по почтовым адресам Сторон, указанным в п. 9 Соглашения, или с использованием факсимильной связи или электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

8.2. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Во всем, что не предусмотрено Соглашением и Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. Адреса и реквизиты Сторон

Оператор:

Уполномоченная сторона:

Общество с ограниченной
ответственностью "Центр
Юридической Помощи Закон и Право"

ИНН 3241013682

ИНН _____

КПП 324101001

КПП _____

ОГРН 1163256051562

ОГРН _____

ОКПО 32066331

ОКПО _____

Юр. адрес: Брянская область, г. Клинцы, ул. Мира, дом 111,
кв 9

Юр. адрес: _____

Почт. адрес: Брянская область, г. Клинцы, ул. Свердлова д.74

Почт. адрес: _____

оф. 20

_____/_____/_____

_____/_____/_____

1. Перечень персональных данных:

- адрес;
- адрес электронной почты;
- временная нетрудоспособность;
- год рождения;
- данные о социальных льготах;
- данные полиса омс;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе;
- дата рождения;
- должность;
- дополнительные страховые взносы на накопительную часть пенсии;
- доходы;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- льготные выплаты;
- место рождения;
- месяц рождения;
- налоговые вычеты;
- научно-педагогический стаж;
- национальная принадлежность;
- номер контактного телефона;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- образование;
- профессия;
- сведения о воинском учёте;
- сведения о пребывании за границей;
- сведения о приобретённых товарах;
- сведения об оказанных услугах;
- семейное положение;
- состояние здоровья;
- социальное положение;
- страховые взносы на омс;
- страховые взносы на опс;

- табельный номер;
- тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- трудовой стаж;
- учёная степень, звание;
- фамилия, имя, отчество;
- фотография.

2. Цели обработки персональных данных:

- вести бухгалтерский учёт;
- вести кадровый учёт;
- заключать и выполнять договора гражданско-правового характера;
- заключать и выполнять обязательства по договорам с клиентами и контрагентами;
- информировать о новых товарах, специальных акциях и предложениях;
- контролировать количество и качество выполняемой работы;
- обеспечивать пропускной режим на территорию Оператора;
- организовывать обучение работников ООО "ЦЕНТР ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ЗАКОН И ПРАВО";
- осуществлять виды деятельности, предусмотренные учредительными документами ООО "ЦЕНТР ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ЗАКОН И ПРАВО";
- осуществлять функции, полномочия и обязанности, возложенные законодательством РФ на Оператора, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд РФ, в Фонд социального страхования РФ, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;
- открывать личные банковские счета работников ООО "ЦЕНТР ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ЗАКОН И ПРАВО" для перечисления заработной платы;
- оформлять дисконтные карты;
- перечислять страховые взносы в негосударственные пенсионные фонды;
- предоставлять льготы и компенсации, предусмотренные законодательством РФ;
- публиковать на сайте, во внутренних справочниках, адресных книгах организации;
- соблюдать нормы и требования по охране труда и обеспечения личной безопасности работников ООО "ЦЕНТР ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ЗАКОН И ПРАВО", сохранности имущества;
- страховать по программам добровольного медицинского страхования.

3. Перечень действий (операций) с персональными данными:

- сбор;
- запись;
- систематизация;

- накопление;
- хранение;
- уточнение;
- обновление;
- изменение;
- извлечение;
- использование;
- передача;
- предоставление;
- доступ;
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

4. Требования к защите персональных данных:

- организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещена информационная система, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;
- обеспечение сохранности носителей персональных данных;
- утверждение документа, определяющего перечень лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей;
- реализация системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию актуальных угроз безопасности персональных данных.

5. Организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с требованиями законодательства в части защиты персональных данных:

- разграничение прав доступа работников к базе персональных данных и к материальным носителям персональных данных;
- учет съёмных машинных носителей персональных данных;
- реализация антивирусной защиты;
- размещение устройств вывода (отображения) информации, исключающее ее несанкционированный просмотр;
- обеспечение защиты персональных данных от раскрытия, модификации и навязывания (ввода ложной информации) при ее передаче (подготовке к передаче) по каналам связи, имеющим выход за пределы контролируемой зоны, в том числе беспроводным каналам связи;

- обеспечение охраны помещений, в которых ведётся обработка персональных данных;
- контроль физического доступа в помещения, в которых ведётся обработка персональных данных, исключающие несанкционированный физический доступ к средствам обработки информации, средствам защиты информации и средствам обеспечения функционирования информационной системы.